



Consultoria e Treinamento em Gestão Pública  
CNPJ – 22.094.483/0001-73

## CURSO EM CURITIBA / PR. - Dias: 27, 28 e 29 de ABRIL DE 2022

### **Temas:**

- ⇒ **REDAÇÃO OFICIAL NA PRÁTICA, ENTENDENDO OS ATOS OFICIAIS, REGRAS DA ESCRITA, A ORATÓRIA COMO COMPLEMENTO DA COMUNICAÇÃO, FORMALIDADES E PADRONIZAÇÃO DA REDAÇÃO OFICIAL CONFORME A LEI COMPLEMENTAR 95/98.**

### Programação

#### **Dia 27/04/2022 - Das 09:00h as 12:00h**

- ⇒ Inscrições e credenciamento dos Alunos.
  - ⇒ Entrega das Apostilas e material de apoio.
  - ⇒ Abertura do Evento com exposição dos temas a serem abordados.
  - ⇒ Consultoria Técnica e Jurídica aos Alunos presentes.
- Coordenadores:**
- ⇒ Normélio Schneider
  - ⇒ Angélica Moura.

#### **Dia 27/04/2022 - Das 14:00h as 17:00h**

**Redação Oficial na prática, entendendo os Atos Oficiais na Administração Pública.**

**Palestrante: (Dr. Bruno Grego Santos)**

#### **Dia 28/04/2022 - Das 09:00h as 17:00h**

**Regras da escrita, a Oratória como complemento da Comunicação, Formalidades e Padronização da Redação Oficial, conforme a LC 95/98.**

**Palestrante: (Dr. Bruno Grego Santos)**

#### **Dia 29/04/2022 - Das 09:00h as 11:00h**

**Espaço para debates, dúvidas, temas livres, encerramento e Diplomação dos alunos.**

**Coordenadores: (Angélica Moura)  
(Normélio Schneider)**

### Temário

#### **REDAÇÃO OFICIAL NA PRÁTICA, ENTENDENDO OS ATOS OFICIAIS, REGRAS DA ESCRITA, A ORATÓRIA COMO COMPLEMENTO DA COMUNICAÇÃO, FORMALIDADES E PADRONIZAÇÃO DA REDAÇÃO OFICIAL CONFORME A LEI COMPLEMENTAR 95/98.**

- ☞ A Redação Oficial instituída pela LC 95 / 98;
- ☞ A Comunicação Institucional, Formalidades e Padronizações;
- ☞ A simplificação da linguagem;
- ☞ As Normas e Modelos de:
  - ☞ 1- Ofícios (simples, cicular);
  - ☞ 2- Declarações;
  - ☞ 3- Atas;
  - ☞ 4- Convites;
  - ☞ 5- Requerimentos;
  - ☞ 6- Relatórios;
  - ☞ 7- Pareceres e Despachos
- ☞ Regras Ortográficas;
- ☞ Principais vícios de linguagem;
- ☞ Produção e Articulação de texto;
- ☞ Epígrafe - Autoria - Ementa - Promulgação;
- ☞ Artigo - Parágrafo - Inciso - Alínea - Item;
- ☞ A formalização do Ato Legislativo;
- ☞ Espécies de Atos Oficiais;
- ☞ Leis Ordinárias;
- ☞ Leis Complementares;
- ☞ Emendas a Lei Orgânica;
- ☞ Decreto Administrativo e Legislativo;
- ☞ Resoluções;
- ☞ Portarias;
- ☞ Ato da Mesa - Ato da Presidência;
- ☞ Requerimento; Indicação;
- ☞ Linguagem Jurídica;
- ☞ Estilo de Texto;
- ☞ Peças Jurídicas;
- ☞ Pareceres; Ofícios; Memorandos; Convites; Atas;
- ☞ Convocação; Mensagem; Relatório;

### Inscrições

Site:

[www.nstreinamentos.com.br](http://www.nstreinamentos.com.br)

Telefones:

NS Treinamentos - (45) 99837-0304  
Normélio Schneider - (45) 99934-1188

E-mail

[contato@nstreinamentos.com.br](mailto:contato@nstreinamentos.com.br)

### Investimento

#### **VALOR DA INSCRIÇÃO:**

**R\$ - 1.390,00**

Incluso material de apoio, apostilas, certificado e coffee-break

### Pagamento

**Empenho e Depósito em nome de:**

**RAS Consultoria e Treinamento em Gestão Pública.**

**CNPJ 22.094.483/0001-73**

**AG 4639-6 - C/C 8080-2  
Banco do Brasil**

### Local

**HOTEL NIKKO**

**Rua: Barão do Rio Branco - 546  
Curitiba - Pr.  
41-2105-1808**

Entrega de Certificado somente com mínimo de 75% de participação.

SEJA BEM VINDO  
[www.nstreinamentos.com.br](http://www.nstreinamentos.com.br)

## **PÚBLICO ALVO:**

Dirigentes e Gestores de Entidades Públicas Municipais, Servidores ligados à Contabilidade, Orçamento, Finanças, Planejamento, Licitações, Controle Interno, Recursos Humanos bem como aos Prefeitos, Presidentes, Vereadores e Assessores Parlamentares que são os gestores destas entidades e que respondem pela Prestação de Contas junto aos Tribunais.



## **CURRICULUM:** **Dr. BRUNO GREGO SANTOS**

Doutor em Direito do Estado, pela Faculdade de Direito da Universidade de São Paulo, com estágio de Doutorado na Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra e intercâmbio acadêmico na University of Notre Dame na Austrália. Advogado, Professor da Escola de Direito da PUC/Pr, Procurador Municipal, Presidente da Comissão de Advocacia Pública da OAB Maringá, Membro da Comissão do Instituto Brasileiro de Advocacia Pública, Pesquisador da Faculdade de Direito do Largo de São Francisco/USP, Membro do Grupo de Discussão Comparative Administrative Law Initiative da Yale Law School e Membro acadêmico da Procurement Law Academic Network, Vencedor do VII Prêmio Innovare na categoria Advocacia Laurea Acadêmica da Universidade Estadual de Maringá e Menção Honrosa do Prêmio Francisco Cunha Pereira Filho.

## **OBJETIVO:**

A **NS-TREINAMENTOS EM GESTÃO PÚBLICA**, tem como objetivo a capacitação dos servidores, técnicos e representantes dos Poderes Executivo e Legislativo, contribuindo para o aprimoramento de gestão administrativa eficiente, com o intuito de suprir os anseios de uma sociedade que vislumbra no seu representante a base fundamental com resultados à toda sociedade.

## **MEDIDAS DE POSTURA SANITÁRIA DO CURSO EM RAZÃO DO COVID-19**

- 1 – Uso obrigatório de MÁSCARA para todos os alunos durante o Evento.
- 2 – Uso obrigatório de Álcool Gel 70°GL em todo ambiente do Evento.
- 3 – Obrigatório o distanciamento de 1,5 metros entre as pessoas.
- 4 – Local do Evento deve assegurar o devido controle da circulação de pessoas.
- 5 – No local de acesso de entrada propiciar aos participantes a higienização dos calçados.
- 6 – Uso obrigatório do medidor de febre.